

2010年度贵州省政府组成部门及机构门户网站绩效评估指标体系

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明
1. 信息公开	35	1.1 政府信息公开工作	10	1.1.1 信息公开指南	1	◆考查信息公开指南内容完整性，内容应包含信息的分类、编排体系、获取方式，政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、电子邮箱等。
				1.1.2 信息公开目录	3	◆考查目录规范性、内容完整性、更新情况，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求在各自职责范围内确定主动公开的政府信息的具体内容，信息公开目录应当包含政府信息的索引、名称、内容概述、生成日期等。
				1.1.3 依申请公开	2	◆考查是否开设网上依申请公开平台以及依申请公开的反馈情况，提供申请公开的流程、申请表格下载。
				1.1.4 信息公开相关制度	2	◆考查是否根据有关法律、法规，制定本单位的信息公开相关制度，如信息公开规定、信息发布协调办法、信息公开工作考核制度、社会评议和责任追究制度等。
				1.1.5 信息公开工作年报	1	◆考查是否按时公开本单位2009年的信息公开工作年报。
				1.1.6 监督渠道	1	◆考查是否开设在线方式的信息公开意见箱，或在网页显著位置提供信息公开监督投诉电话、受理投诉部门名称。
		1.2 部门信息	13	1.2.1 领导简介	1	◆公开本单位领导的姓名、职务、工作简历、分工，并提供照片、联系方式。
				1.2.2 机构概况	1	◆公开本单位的机构职能、电话、地址、邮编、Email。
				1.2.3 机构设置	1	◆公开本单位内设机构及直属机构的工作职责、负责人、联系方式。
				1.2.4 人事信息	2	◆公开本单位人事任免、干部选拔、考录信息。
				1.2.5 规划计划	2	◆公开本单位的行业发展规划、工作计划及总结，提供重要规划解读。
				1.2.6 统计数据	2	◆公开本单位职能范围内的统计数据信息，提供重要数据解读。
				1.2.7 资金信息	2	◆公开本单位专项资金的管理使用及部门管理的重大项目投资情况。
				1.2.8 采购招标	1	◆公开本单位采购的招标公告、结果公示等相关采购信息。
				1.2.9 应急管理	1	◆公开本单位的应急预案、预警公告和应急处置情况等相关信息。
		1.3 法规文件	4	1.3.1 政策法规	2	◆提供本行业相关的法律、法规、规章及重要政策法规解读，分类合理。
				1.3.2 部门文件	2	◆公开本单位规范性文件，要求文件发布及时，文件要素完整，要素包含文号、发布日期、发布机构、标题、正文。
		1.4 部门动态	6	1.4.1 工作动态	3	◆整合发布本单位及直属机构的工作动态信息，考查日均更新量（1条以上）及信息要素完整性，信息要素包含标题、发布日期、正文、来源。
				1.4.2 通知公告	2	◆发布本单位的公告、公示、通知等信息，要求时效性强、信息要素完整，信息要素包含标题、发布机构、发布日期和正文。
				1.4.3 行业动态	1	◆采集发布上级部门或其它省市本行业的相关动态信息，要求时效性强、信息要素完整，信息要素包含标题、发布日期、正文、来源。

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明
		1.5专题专栏	2	1.5.1热点专题	2	◆考查本单位年度开设的专题数量及专题内容丰富程度。
2. 在线服务	25	2.1公共服务	8	2.1.1业务查询	3	◆提供本单位的业务查询，考查查询功能的可用性。
				2.1.2信息服务	3	◆提供本单位职能范围内的公共服务信息，包含行业知识、便民服务信息等。
				2.1.3下载服务	2	◆提供本单位职能范围内的相关服务资料、软件下载服务。
		2.2在线办事	17	2.2.1行政事业性收费	2	◆集中呈现本单位的行政事业性收费信息，要求实现具体事项导航链接功能。
				2.2.2办事指南公开数量	3	◆提供本单位职能范围内的行政许可办事事项指南，考查上网数量是否完整。
				2.2.3办事指南内容完整性	3	◆考查行政许可办事指南的内容完整性，要素包含事项名称、办事流程、办理依据、申报条件、申报材料、联系方式、服务对象、受理期限、受理费用等。
				2.2.4表格下载	3	◆提供本单位的行政许可办事表格下载。
				2.2.5在线申报可用性	2	◆提供在线申报功能，考查功能的可用性。
				2.2.6在线申报效果	1	◆考查在线办事反馈的时效性及功能实际应用效果。
				2.2.7状态查询及结果公示	2	◆提供办事状态查询功能，并对办事结果进行主动公示。
2.2.8办事满意度	1	◆提供公众对办事结果的反馈或满意度调查功能。				
备注：“在线办事”二级指标仅针对具有行政许可办事事项的单位进行考查，非行政许可办事单位的“在线服务”模块得分将进行折分计算。						
3. 公众参与	25	3.1政务信箱	15	3.1.1在线咨询	2	◆提供本单位在线咨询渠道，要求能在线提交咨询类信件，并考查渠道要素的完整性和功能实现效果。
				3.1.2信访投诉	2	◆提供本单位在线投诉渠道，要求能在线提交信访、投诉类信件，并考查渠道要素的完整性和功能实现效果。
				3.1.3信箱说明	2	◆详细介绍信箱受理范围、信件处理流程、信件回复时限、操作说明。
				3.1.4结果反馈	4	◆考查信件回复质量、时效性。
				3.1.5信件查询和公示	3	◆提供信件列表及查询功能。
				3.1.6热点问答	2	◆就公众关注度高、重复咨询的问题进行整合、提炼，形成问答形式的热点问题列表。
		3.2民意征询	7	3.2.1网上调查	4	◆考查网上调查功能实现情况，调查内容及本年度开展次数。
				3.2.2网上征集	3	◆考查网上征集功能实现情况，征集内容及征集结果公开情况。
		3.3其他互动方式	3	3.3.1其他互动方式	3	◆考查网站是否提供论坛、博客、留言板等其他互动功能及实际互动效果。
				4.1.1页面布局	0.5	◆页面设计科学布局、重点突出，设计风格美观大方、简洁庄重，字体规范。

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明
4. 网站设计	7	4.1 页面展示	1	4.1.2 栏目设置	0.5	◆考查网站主频道设置是否体现政府网站三大基本功能（信息公开、在线服务、公众参与），栏目结构是否清晰，子栏目归属是否科学。
		4.2 信息检索	1.5	4.2.1 信息检索	1.5	◆考查检索功能的可用性，检索结果应按一定规律进行排序，关键字能突出显示。
		4.3 网站导航	1.5	4.3.1 网站地图	0.5	◆提供完整的栏目框架结构，并能准确链接到指定栏目。
				4.3.2 栏目导航	0.5	◆在网站的子页面固定位置准确标示出当前浏览页面所处的位置，并能链接至首页及相关层级页面。
				4.3.3 站外导航	0.5	◆提供丰富的站外导航链接，至少包含上级、省内同级单位网站。
		4.4 网站规范	2	4.4.1 网站LOGO及形象宣传语	0.5	◆网站LOGO独特美观、简单易记，宣传语与网站联系紧密、能体现本站特色。
				4.4.2 帮助信息	0.5	◆针对网站重要服务或栏目提供清晰、全面的使用说明，帮助用户快速、准确的使用相关服务或栏目。
				4.4.3 网站隐私及版权说明	0.5	◆提供隐私安全说明及版权声明。
				4.4.4 辅助信息	0.5	◆提供网站ICP备案序号，管理单位名称、联系电话、地址及电子邮箱。
		4.5 访问感受	1	4.5.1 信息呈现多样性	0.5	◆考查网站信息内容的呈现方式是否多样，呈现方式包含文字、图片、视频、统计表、统计图、Flash、地图等。
4.5.2 可用性	0.5			◆网站功能实时可用，内容没有明显错误，无空栏目、空链接、错链接。		
5. 网站安全	8	5.1 安全保障	1	5.1.1 安全保障	1	◆考查网站是否通过安全等级评估。
		5.2 安全保密	1	5.2.1 安全保密	1	◆考查网站是否被查处或有不良记录。
		5.3 安全措施	2	5.3.1 安全措施	2	◆考查是否部署专业服务器版防病毒软件、硬件防火墙、入侵检测系统、操作系统漏洞扫描、网页防篡改系统。
		5.4 安全管理	3	5.4.1 安全管理	3	◆考查重要信息数据是否备份，是否有防SQL注入攻击、防跨站脚本攻击、防网站挂马、防病毒软件升级、入侵检测系统升级措施及记录。
		5.5 安全应急	1	5.5.1 安全应急	1	◆考查网站是否有安全应急机制，如网页被篡改、被攻击后是否能及时发现并恢复，提供相关应急预案。
总分	100		100		100	
加分指标						
网站管理	5	1. 资金保障	2	1.1 资金保障	2	◆考查网站是否有年度运行维护专项资金。
		2. 制度保障	3	2.1 内容保障制度	1	◆提供网站内容保障制度。
				2.2 保密审核制度	1	◆提供网站信息发布保密审核制度。
				2.3 信息发布规范	1	◆提供网站信息发布规范。

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明
公众评议			5			◆采取网上报名、推荐等方式选拔公众评议员，实施网站评议。
总加分			10			