

2010年度贵州省县（市、区）级政府门户网站绩效评估指标体系

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明
1. 信息公开	35	1.1 政府信息公开工作	10	1.1.1 信息公开指南	1	◆考查信息公开指南内容完整性，内容应包含信息的分类、编排体系、获取方式，政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、电子邮箱等。
				1.1.2 信息公开目录	3	◆考查目录规范性、内容完整性、更新情况、部门及乡镇目录整合情况，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求在各自职责范围内确定主动公开的政府信息的具体内容，信息公开目录应当包含政府信息的索引、名称、内容概述、生成日期等。
				1.1.3 依申请公开	2	◆考查是否开设网上依申请公开平台以及依申请公开的反馈情况，提供申请公开的流程、申请表格下载。
				1.1.4 信息公开相关制度	2	◆考查是否根据有关法律、法规，制定本级政府的信息公开相关制度，如信息公开规定、信息发布协调办法、信息公开工作考核制度、社会评议制度、责任追究制度等。
				1.1.5 信息公开工作年报	1	◆考查是否按时公开本级政府2009年的信息公开工作年报。
				1.1.6 信息公开意见箱	1	◆考查是否开设在线方式的信息公开意见箱。
		1.2 区域信息	3	1.2.1 区域概况	1	◆全方位介绍该地自然、地理、区划、人文、经济、产业等信息。
				1.2.2 领导信息	1	◆公开本级政府领导姓名、职务、工作简历、分工、领导活动、领导讲话，并提供照片及联系方式。
				1.2.3 政府机构	1	◆公开政府组成部门及直属机构的机构职能、负责人、联系方式。
		1.3 主动公开信息	22	1.3.1 规范性文件	2	◆公开本级政府的规范性文件，要求文件发布及时、文件要素完整，分类合理。
				1.3.2 规划计划	2	◆公开本级政府的发展规划、专项规划、工作计划及总结。
				1.3.3 人事信息	2	◆公开本级政府人事任免、干部选拔、考录信息。
				1.3.4 统计数据	2	◆公开本级政府经济及社会领域的相关统计数据、数据分析。
				1.3.5 财政信息	2	◆公开本级政府的财政预决算报告、政府采购、行政事业性收费项目及收费标准。
				1.3.6 其他资金信息	1	◆公开征收或者征用土地、房屋拆迁及其补偿、补助费用的发放、使用情况；抢险救灾、优抚、救济、社会捐助等款物的管理、使用和分配情况。
				1.3.7 重大项目	1	◆公开本级政府重大项目的批准和实施情况。
				1.3.8 应急管理	2	◆公开本级政府的应急预案、预警公告、应急处置情况、应急知识等相关信息。
				1.3.9 监督检查	1	◆提供本区域环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量的监督检查情况。

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明
				1.3.10社会公益	1	◆考查是否设置专栏公开本级政府社会公益事业建设、进展情况。
				1.3.11城乡建设	1	◆考查是否设置专栏公开本级政府城乡建设和管理的重大事项。
				1.3.12动态信息	2	◆整合发布本行政辖区发生的重要动态信息（含本级政府、部门、乡镇街道工作动态），考查日均更新量（8条以上）及信息要素完整性，信息要素包含标题、发布日期、正文、来源。
				1.3.13通知公告	1	◆发布本级政府的公告、公示、通知等信息，要求时效性强、信息要素完整，信息要素包含标题、发布机构、发布日期和正文。
				1.3.14热点专题	2	◆考查本级政府年度开设的专题数量及专题内容丰富程度。
2. 在线服务	25	2.1公共服务	10	2.1.1便民服务	3	◆提供本级政府所辖区域与公众日常生活密切相关的便民信息，如教育、医疗卫生、劳动保障、交通出行、公用事业、天气预报、便民公告、空气质量、司法服务、社区服务等。
				2.1.2投资服务	2	◆提供本地招商引资项目、投资程序、服务机构、优惠政策、招商活动等相关招商引资服务信息。
				2.1.3旅游服务	2	◆详细介绍当地旅游资源，提供当地食住行娱购等旅游服务信息。
				2.1.4三农服务	3	◆提供三农服务信息，如科技知识、气象信息、农产品和农资市场信息、灾害防治等方面的服务。
		2.2在线办事	15	2.2.1服务导航	2	◆针对办事指南提供多种服务导航方式，如服务对象、生命周期、服务主题、办事部门等。
				2.2.2办事指南	3	◆考查办事指南内容完整性，要素包含事项名称、办事流程、办理依据、申报条件、申报材料、联系方式、服务对象、受理期限、受理费用等。
				2.2.3表格下载	3	◆提供本级政府的行政审批办事表格下载。
				2.2.4在线申报	2	◆实现网站在线申报功能，考查功能的可用性及其办理反馈情况。
				2.2.5状态查询及结果公示	2	◆提供办事状态查询功能，并对办事结果进行主动公示。
				2.2.6办事咨询	1	◆提供办事咨询渠道，考查回复质量及时效性。
				2.2.7办事常见问题	2	◆就公众关注度高、重复咨询的办事问题进行整合、提炼，形成问答形式的热点问题列表。
		3.1政务信箱	9	3.1.1信箱设置	2	◆考查网站是否设置在线政务信箱。
				3.1.2信箱说明	2	◆详细介绍信箱受理范围、信件处理流程、信件回复时限、操作说明。
				3.1.3信件查询和公示	2	◆提供信件列表及查询功能。
				3.1.4结果反馈	3	◆考查信件回复质量、时效性。

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明
3、公众参与	25	3.2网上调查	5	3.2.1调查功能及实效	2	◆考查网上调查功能实现情况及互动效果，功能包含投票可用性、结果统计及公示、历史调查记录、调查时段。
				3.2.2调查主题	3	◆考查调查主题内容及年度开展次数。
		3.3网上征集	4	3.3.1征集功能及实效	2	◆考查网上征集功能实现情况及互动效果，功能包含征集主题发布、意见发表平台、征集意见公开、往期征集公示。
				3.3.2征集主题	2	◆考查征集内容及年度征集次数。
		3.4实时交流	4	3.4.1渠道功能	2	◆考查在线访谈功能实现情况，包含访谈预告、访谈回顾、实时交互、文字实录。
				3.4.2访谈主题	1	◆考查年度访谈次数。
				3.4.3互动实效	1	◆考查实际应用效果。
3.5其他互动方式	3	3.5.1其他互动方式	3	◆考查网站是否提供论坛、博客、留言板等其他互动功能及实际互动效果。		
4. 网站设计	7	4.1页面展示	1	4.1.1页面布局	0.5	◆页面设计科学布局、重点突出，设计风格美观大方、简洁庄重，字体规范。
				4.1.2栏目设置	0.5	◆考查网站主频道设置是否体现政府网站三大基本功能（信息公开、在线服务、公众参与），栏目结构是否清晰，子栏目归属是否科学。
		4.2信息检索	1.5	4.2.1信息检索	1.5	◆考查检索功能的可用性，检索结果应按一定规律进行排序，关键字能突出显示。
				4.3网站导航	1.5	4.3.1网站地图
		4.3.2栏目导航	0.5			◆在网站子页面固定位置准确标示出当前浏览页面所处的位置，并能链接至首页及相关层级页面。
		4.3.3站外导航	0.5			◆提供丰富的站外导航链接，至少包含上级、省内同级单位网站。
		4.4网站规范	2	4.4.1网站LOGO及形象宣传语	0.5	◆网站LOGO独特美观、简单易记，宣传语与网站联系紧密、能体现本站特色。
				4.4.2帮助信息	0.5	◆针对网站重要服务或栏目提供清晰、全面的使用说明，帮助用户快速、准确的使用相关服务或栏目。
				4.4.3网站隐私及版权说明	0.5	◆提供隐私安全说明及版权声明。
				4.4.4辅助信息	0.5	◆提供网站ICP备案序号，管理单位名称、联系电话、联系人、通信地址及电子邮箱。
		4.5访问感受	1	4.5.1信息呈现多样性	0.5	◆考查网站信息内容的呈现方式是否多样，呈现方式包含文字、图片、视频、统计表、统计图、Flash、地图等。
4.5.2可用性	0.5			◆网站功能实时可用，内容没有明显错误，无空栏目、空链接、错链接。		

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明
5. 网站安全	8	5.1安全保障	1	5.1.1安全保障	1	◆考查网站是否通过安全等级评估。
		5.2安全保密	1	5.2.1安全保密	1	◆考查网站是否被查处或有不良记录。
		5.3安全措施	2	5.3.1安全措施	2	◆考查是否部署专业服务器版防病毒软件、硬件防火墙、入侵检测系统、操作系统漏洞扫描、网页防篡改系统。
		5.4安全管理	3	5.4.1安全管理	3	◆考查重要信息数据是否备份，是否有防SQL注入攻击、防跨站脚本攻击、防网站挂马、防病毒软件升级、入侵检测系统升级措施及记录。
		5.5安全应急	1	5.5.1安全应急	1	◆考查网站是否有安全应急机制，如网页被篡改、被攻击后是否能及时发现并恢复，提供相关应急预案。
总分	100		100		100	
加分指标						
网站管理	5	1. 资金保障	2	1.1资金保障	2	◆考查网站是否有年度运行维护专项资金。
		2. 制度保障	3	2.1内容保障制度	1	◆提供网站内容保障制度。
				2.2保密审核制度	1	◆提供网站信息发布保密审核制度。
				2.3信息发布规范	1	◆提供网站信息发布规范。
公众评议			5			◆采取网上报名、推荐等方式选拔公众评议员，实施网站评议。
总加分			10			