

2009年度贵州省政府组成部门及机构网站绩效评估指标体系（试行）

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明	评估方式
1. 信息公开	35	1.1 政府信息公开工作	9	1.1.1 信息公开相关制度	2	◆根据有关法律、法规，结合本单位实际，制定信息公开指南及其他信息公开相关规定。	人工比对
				1.1.2 信息公开目录	3	◆提供本单位信息公开目录，按照《条例》要求，结合本单位实际，最大范围地设立公开目录。目录内容涵盖机构职能、法规文件、政府决策、工作信息、行政执法、人事信息等，目录能够直接链接信息内容。	人工比对、电话核实
				1.1.3 依申请公开	2	◆能够为公众提供政府信息依申请公开渠道，包括开设在线申请平台、申请流程的相关说明、申请表格下载、申请公开统计年报。	人工比对、模拟用户
				1.1.4 监督保障机制	2	◆建立本部门信息公开工作考核制度、社会评议制度，开设在线信息公开意见箱或提供有效的监督投诉方式。	人工比对、模拟用户、电话核实
		1.2 部门信息	11	1.2.1 领导简介	2	◆详细介绍本单位主要领导的姓名、职务、工作经历、分工、领导活动，并提供照片、联系方式。	人工比对
				1.2.2 机构概况	1	◆详细介绍本单位的主要工作职责，并提供监督（公开）电话、地址、邮编。	人工比对
				1.2.3 机构设置	1	◆详细介绍本单位内设机构、直属机构的工作职责、负责人、联系方式。	人工比对
				1.2.4 人事信息	1	◆提供本单位人事任免，干部选拔，公务员考录信息。	人工比对
				1.2.5 规划计划	2	◆提供本单位发展规划、专项规划、年度工作计划，并提供重要规划的解读。	人工比对
				1.2.6 统计数据	2	◆提供本单位业务工作统计数据，并提供重要数据解读。	人工比对
				1.2.7 资金信息	2	◆提供本单位专项资金、财政预决算、行政事业收费、采购招标相关资金信息。	人工比对
		1.3 法规文件	5	1.3.1 政策法规	3	◆提供本行业相关法律、规章制度，分类合理，并提供法规文件解读。	人工比对
				1.3.2 部门文件	2	◆提供本单位规范性文件，要求时效性强、文件要素完整，文件要素包含文号、发布日期、发布部门、标题、正文。	人工比对
		1.4 部门动态	7	1.4.1 工作动态	3	◆发布本单位及下属机构的工作动态信息，要求时效性强、信息要素完整，信息要素包括标题、发布日期、正文、来源，且每周动态信息日均更新量在1条以上。	人工比对
				1.4.2 行业动态	2	◆发布本行业相关的动态信息，要求时效性强、信息要素完整，信息要素包括标题、发布日期、正文、来源。	人工比对

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明	评估方式
				1.4.3公告公示	2	◆发布本单位的通知公告，要求时效性强、信息要素完整，信息要素包括标题、发布机构、发布日期和正文。	人工比对
		1.5专题专栏	3	1.5.1专题专栏	3	◆围绕本单位重点工作开设专题，要求主题明确、内容丰富、信息更新及时。	人工比对
2. 在线服务	25	2.1公共服务	8	2.1.1业务查询	3	◆提供本单位的业务查询，考查查询功能的可用性。	模拟用户
				2.1.2服务内容	5	◆提供本单位职能范围内的公共服务信息，包括行业知识、便民服务信息等。	人工比对
		2.2在线办事	17	2.2.1表格下载	4	◆提供本单位行政许可办事表格下载。	人工比对、电话核实、人工统计
				2.2.2行政许可办事事项	3	◆提供本单位行政许可办事指南。	人工比对、人工统计
				2.2.3办事指南完整性	4	◆考查办事指南的完整性，包含事项名称、办事流程、办理依据、申报条件及申报材料、联系方式、服务对象、受理期限、受理费用等信息。	人工比对
				2.2.4在线申报	2	◆提供在线申报功能，考查功能的可用性。	人工比对、电话核实
				2.2.5办事咨询	2	◆提供在线办事咨询渠道，考查咨询反馈质量及回复率。	人工比对、模拟用户
2.2.6办事结果查询及公示	2	◆提供办事状态查询功能，并对办事结果进行主动公示。	人工比对、模拟用户				
3. 公众参与	25	3.1政务信箱	14	3.1.1领导信箱	3	◆提供本单位领导信箱，能在线提交信件。	人工比对、模拟用户
				3.1.2咨询投诉	3	◆提供本单位咨询、投诉渠道，要求能在线提交咨询投诉信息。	人工比对、模拟用户
				3.1.3信箱说明	1	◆提供详细的信箱使用说明、处理流程、信件回复承诺时间。	人工比对
				3.1.4结果反馈	4	◆考查信箱的回复率、时效性、反馈质量。要求在承诺的时间内反馈，内容明确有效。对于公众提交的信息能在本站承诺的时间内给予反馈，如没有承诺时间的，一般视为在收到提交问题后的15个工作日内反馈，反馈结果可以是最终答复或是告知说明。	人工统计、人工比对
				3.1.5结果查询和公示	3	◆考查网站是否提供信件查询功能，并对信件反馈列表进行公开。	人工比对、模拟用户
		3.2民意征询	8	3.2.1网上调查	4	◆提供网上调查功能，调查主题明确、能经常更换，并提供历史统计记录。	人工比对
				3.2.2网上征集	4	◆提供网上征集渠道，围绕与公众关系密切的工作事项进行意见征集。	人工比对

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明	评估方式
		3.3其他互动方式	3	3.3.1其他互动方式	3	◆考查网站是否提供在线访谈、留言板、论坛、博客等其他互动功能及实际效果。	人工比对、模拟用户
4. 网站设计	10	4.1页面呈现	1.5	4.1.1页面布局	0.5	◆首页功能分区不错乱，二三级页面布局风格统一，字体规范，页面庄重。	人工比对
				4.1.2栏目设置	0.5	◆网站主频道设置是否体现网站三大基本功能（信息公开、在线服务、公众参与），子栏目归属是否科学。	人工比对
				4.1.3页面层级	0.5	◆实现信息获取的“3CLICK”理论，即经过三次点击即可定位服务内容，信息查找便捷。	人工比对
		4.2信息呈现	0.5	4.2.1信息呈现多样性	0.5	◆考查网站信息的呈现方式是否多样，至少包含文字、图片、视频、统计表、统计图、Flash、地图等方式中的三种。	人工比对
		4.3网站导航	2	4.3.1网站地图	0.5	◆设有网站地图，提供完整的栏目框架结构，并能准确链接到指定栏目。	人工比对
				4.3.2栏目导航	0.5	◆在网站子页面固定位置准确标示出当前浏览页面所处的位置，并能链接至首页及相关层级页面。	人工比对
				4.3.3站外导航	1	◆提供上级、同级、下级单位网站的准确链接。	人工比对
		4.4信息检索	1.5	4.4.1信息检索	1.5	◆提供关键字全文检索，检索结果按时间或英文字母排序，重点信息能突出显示。	人工比对、模拟用户
		4.5网站规范	3	4.5.1域名规范	0.5	◆网站域名符合政府网站规范，英文域名要以“.gov.cn”结尾。	人工比对
				4.5.2帮助信息	0.5	◆提供网站使用帮助信息，包含网站的浏览技巧及友好帮助信息（如网站常见问题解答、栏目内容介绍、功能使用须知、推荐使用的特定版本浏览器及分辨率等）。	人工比对
				4.5.3辅助信息	0.5	◆提供网站管理单位名称、联系电话、联系人、通信地址、电子邮箱。	人工比对
				4.5.4备案序号	0.5	◆提供网站ICP备案序号。	人工比对
				4.5.5网站LOGO及形象宣传语	0.5	◆网站LOGO独特美观、简单易记，宣传语与网站联系紧密、能体现本站特色。	人工比对
				4.5.6网站隐私与安全说明	0.5	◆提供网站隐私安全说明及版权声明。	人工比对
4.6网站技术	1.5	4.6.1响应速度	0.5	◆在本网站服务器所在的网络环境中，网站的响应速度较快。	人工比对		
		4.6.2可用性	1	◆网站功能实时可用、内容没有明显错误、无空栏目。	人工比对		

一级指标	分数	二级指标	分数	三级指标	分数	指标说明	评估方式
5. 网站安全	5	5.1安全保障	1	5.1.1安全保障	1	◆网站是否明确信息安全主管领导、是否通过安全等级评估。	单位上报、人工核实
		5.2安全保密	1	5.2.1安全保密	1	◆网站是否被查处或有不良记录。	人工比对
		5.3安全措施	1	5.3.1安全措施	1	◆是否采取安全措施，如杀毒软件、防火墙、入侵检测、漏洞扫描、网页防篡改等。	单位上报、人工核实
		5.4安全管理	1	5.4.1安全管理	1	◆是否定期进行安全检查，内容包括：SQL注入攻击隐患、跨站脚本攻击隐患、操作系统补丁安装情况、防病毒软件升级、网站挂马扫描、入侵检测系统升级、漏洞扫描。	单位上报、人工核实
		5.5安全应急	1	5.5.1安全应急	1	◆网站是否有安全应急机制，如网页被篡改、被攻击后是否能及时发现并恢复，提供相关应急预案。	单位上报、人工核实
总分	100		100		100		
加分指标							
网站管理 (加分项)	10	1. 机构建设	4	1.1分管领导	2	◆提供本单位网站分管领导姓名、职务、联系电话、电子邮箱。	单位上报、人工核实
				1.2队伍建设	2	◆提供本单位网站日常管理机构名称、专业人员名单、联系电话、电子邮箱。	单位上报、人工核实
		2. 资金保障	2	2.1资金保障	2	◆每年有维护和改进网站的专项资金。	单位上报、人工核实
		3. 制度保障	4	3.1网站安全制度	1.5	◆提供网站安全管理制度。	单位上报、人工核实
				3.2审核发布制度	1.5	◆提供网站的信息审核发布制度。	单位上报、人工核实
3.3其他相关制度、标准	1			◆提供本单位针对网站出台的相关工作制度，如内容保障制度、信息发布规范等。	单位上报、人工核实		
总分	10		10		10		

◆指标中的《条例》是指《中华人民共和国政府信息公开条例》。